

România
Judetul Dâmbovița
Comuna Dărmănești
Consiliul Local

PROIECT NR. 17/13.03.2025

Hotărâre privind aprobarea Regulamentului privind accesul și conduita pe terenul de fotbal amenajat în incinta Scolii Gimnaziale Dărmănești

Având în vedere:

Consiliul Local al Comunei Dărmănești, Județul Dâmbovița;

Analizând temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- Legii Educației Fizice și Sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările ulterioare;

- art. 129 alin. (2) lit.c) și d) coroborate cu alin. (7) lit. f), alin. (14), art. 139 și art. 197 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Luând act de:

- Referatul de aprobare nr.al primarului comunei Dărmănești, în calitate de inițiator;

- Raportul de specialitate nr..... întocmit de secretarul general al comunei referitor la aprobarea Regulamentului privind accesul și conduita pe terenul de fotbal amenajat în incinta Scolii Gimnaziale Dărmănești;

- Avizele consultative ale Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Comunei Dărmănești;

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările ulterioare, adoptă prezenta

HOTĂRÂRE:

Art.1. Se aprobă Regulamentul privind accesul și conduita pe terenul de fotbal amenajat în incinta Scolii Gimnaziale Dărmănești, conform Anexei nr. 1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Primarul comunei, prin intermediul personalului din aparatul de specialitate, va asigura aducerea la îndeplinire a dispozițiilor prezentului act administrativ.

Art. 3. Prezenta hotărâre se comunica, prin intermediul secretarului general al comunei Dărmănești, Primarului Comunei Dărmănești, Institutiei Prefectului Judetului Dâmbovița, și se aduce la cunostinta publica prin afisare la sediul primariei și prin publicarea pe pagina de internet a instituției, www.primaria-darmanesti.ro, secțiunea Monitorul Oficial Local.

Inițiator
Primar,
Valentin MIHALACHE

Avizat,
Secretar general,
Ana-Maria SLOTEA

Regulament privind accesul și conduita pe terenul de fotbal amenajat în incinta Scolii Gimnaziale Dărmănești

CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Regulamentul privind accesul și conduita pe terenul de fotbal amenajat în incinta Scolii Gimnaziale Dărmănești (teren de fotbal) cuprinde norme privind organizarea și funcționarea facilităților de agrement și sportive, în conformitate cu OUG 57/2019 Codul Administrativ, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea educației fizice și a sportului nr. 69/2000 cu modificările ulterioare

Art.2. Respectarea regulamentului este obligatorie pentru personalul administrativ, de întreținere, pază și curățenie, precum și orice alte persoane fizice și juridice care vizitează terenul de fotbal.

Art.3. În cadrul terenului de fotbal se vor putea desfășura activități sportive, de agrement, precum și alte activități de interes public.

Art. 3. Terenul de fotbal face parte din patrimoniul comunei Dărmănești și are următoarele caracteristici:

Suprafață construită – 1001,25 mp;

- Suprafață utilă – 968 mp;
- Imprejmuire din plasă impletită metalică și textilă, h - 5m;
- Suprafață de joc din tartan turnat;
- Marcaje care permit practicarea fotbalului și a tenisului;
- Instalații de iluminat;
- Gradene pentru spectatori.
-

Art. 4. Pe terenul de fotbal amenajat în incinta Scolii Gimnaziale Dărmănești se vor desfășura activități cu caracter sportiv, evenimente culturale, educative și de promovare, cu excepția celor cu caracter politic și religios. Prioritate vor avea activitățile sportive și, în mod excepțional, în orele neacoperite de acestea, se pot desfășura și celelalte activități.

5. Obiectivele dării în folosință a terenului de fotbal sunt:

a) încurajarea, promovarea și dezvoltarea sportului pentru amatori, precum și sportul de performanță, selecția, pregătirea și participarea sportivilor la competiții interne și internaționale pentru promovarea imaginii comunității locale;

b) deservirea unităților de învățământ de pe raza comunei în realizarea planului cadru de învățământ, conform unui orar prestabilit, precum și desfășurarea unor competiții sportive școlare de interes local, județean sau național ori internațional;

c) deservirea activităților în interesul comunității, aprobate de Consiliul local al comunei Dărmănești și avizate de primar;

d) sprijinirea activității cluburilor și asociațiilor sportive înregistrate pe teritoriul comunei Dărmănești în procesul de educație și formare sportivă a tineretului;

e) în perioadele rămase neacoperite de activitățile menționate la lit. a, b, și c ale prezentului articol, terenul de fotbal va funcționa pentru deservirea, conform planificării, a cerințelor ocazionale ale sportului de masă. În acest caz se va percepe o taxă de utilizare a acestuia. Planificarea, denumită în continuare orar de funcționare, se va întocmi de persoana cu atribuții de administrator al terenului de fotbal de comun acord cu solicitanții;

f) dezvoltarea sportului pentru amatori la nivel local, regional și național;

g) inițierea și organizarea de programe și acțiuni de atragere a cetățenilor la practicarea sportului;

h) dezvoltarea sportului de performanță și reprezentarea comunei la competițiile sportive județene, naționale și internaționale oficiale, în special la Campionatele Naționale;

i) dezvoltarea relațiilor și schimburilor naționale și internaționale în domeniul

sportului și educației fizice.

CAP. II: ADMINISTRAREA TERENULUI DE FOTBAL AMENAJAT ÎN INCINTA SCOLII GIMNAZIALE DĂRMĂNEȘTI

Art. 6. Pe durata accesului pe terenul de fotbal, persoanele responsabile sunt obligate să-și îndeplinească obligațiile și să-și exercite drepturile cu bună credință și să manifeste grija pentru bunul mers al acesteia.

Administrarea terenului de fotbal se va face de un administrator. Administratorul sălii de sport și personalul de îngrijire și curățenie, după caz, pot face parte din aparatul de specialitate al primarului comunei Dărmănești sau această activitate poate fi externalizată.

Art. 7. Toate activitățile desfășurate pe terenul de fotbal vor fi coordonate și controlate de către Administrator.

Art. 8. Administratorul își exercită activitatea în conformitate cu fișa postului, întocmită de primarul comunei, în baza legislației în vigoare și a prezentului regulament sau cu obligațiile asumate prin contract

Art. 9. Administratorul răspunde de:

- a) gestionarea inventarului;
- b) folosirea eficientă și în conformitate cu prezentul regulament a terenului de fotbal și materialelor din dotare;
- c) respectarea programului de lucru și a orarului de acces pe terenul de fotbal;
- d) achiziționarea materialelor necesare bunei funcționări a acestuia;
- e) respectarea normelor de prevenire și stingere a incendiilor, a normelor de protecția muncii și a prevederilor prezentului regulament;
- f) gestionarea timpului de lucru a personalului de îngrijire și deservire din subordine;
- g) completarea la timp a documentației terenului de fotbal (orarul de funcționare, registrul de evidență, inventarul, fișele de protecția muncii și P.S.I., rapoarte de activitate la solicitarea primarului și a Consiliului Local, alte documente în conformitate cu legislația în vigoare).

Art. 10. Îndatoririle Administratorului sunt:

- a) asigurarea funcționării sălii de sport, a anexelor, a materialelor, aparatelor și a mijloacelor din dotare;
- b) întocmirea, afișarea și respectarea orarului sălii;
- c) asigurarea materialelor și mijloacelor necesare funcționării sălii;
- d) asigurarea condițiilor de protecția muncii, PSI, și cele prevăzute de prezentul regulament;
- e) publicarea către utilizatori a prevederilor normelor de protecția muncii, PSI și a celor ale prezentului regulament;
- f) completarea la timp a registrului de evidență, a proceselor verbale de predare-primire și a celorlalte documente prevăzute de art. 9 lit. g) din prezentul regulament;
- g) coordonarea și controlul activității personalului de îngrijire și de deservire din subordine;
- h) participarea activă la organizarea unor programe, concursuri și competiții sportive la care este solicitat de către Consiliul local sau Primăria comunei Dărmănești ori Școala Gimnazială Dărmănești.
- i) loialitate față de locul de muncă;
- j) păstrarea secretului de serviciu;
- k) interesul pentru o muncă de calitate;
- l) alte cu care este însărcinat în scris sau verbal de către Consiliul local sau Primarul comunei Dărmănești

Art. 11. Atribuțiile Administratorului sunt:

- a) participă la elaborarea și coordonează realizarea bugetului alocat pentru dezvoltarea, funcționarea și întreținerea terenului de fotbal ;
- b) îndrumă, coordonează, realizează și controlează activitățile administrativ-gospodărești desfășurate în vederea bunei funcționări;
- c) solicită Consiliului local sau Primăriei comunei Dărmănești , aprobarea acelor cheltuieli care vizează conservarea patrimoniului, modernizarea bazei materiale, reparații și păstrarea funcționalității;

d) supraveghează și controlează direct sau indirect prin delegat toate activitățile care se desfășoară în incinta sălii;

e) participă direct la elaborarea fișei postului și la evaluarea personalului angajat de întreținere și deservire din subordine;

f) va percepe taxele necesare și eliberează chitanța solicitanților, semnează contractele de închiriere a sălii de sport atunci când este cazul;

g) asigură respectarea prevederilor legislației în vigoare și a prezentului regulament de către utilizatori;

h) constată producerea pagubelor și stricăciunilor, identifică autorii și solicită remedierea acestora de către producători;

i) întocmește rapoarte de activitate la solicitarea comisiei de specialitate sau a primarului.

Art. 12. Drepturile Administratorului sunt:

a) prevăzute în contractul individual de muncă, și de legislația în vigoare din domeniu sau prevăzute în contractual de prestări servicii, după caz;

b) controlul și evaluarea tuturor activităților desfășurate în sală;

c) eliminarea de pe terenul de fotbal a persoanelor, echipelor și utilizatorilor care nu respectă legislația în vigoare și prevederile prezentului regulament;

Art. 13. Programul de lucru al Administratorului) este de 40 ore/săptămână, având orar flexibil, conform fișei postului și al orarului de funcționare.

CAP.III: PERSONALUL DE ÎNGRIJIRE ȘI DESERVIRE

Art. 14. Personalul de îngrijire și deservire este în subordinea directă a Administratorului.

Art. 15. Responsabilitățile, îndatoririle și drepturile personalului de îngrijire și deservire sunt prevăzute în contractul individual de muncă și fișa postului.

Art. 16. Programul de lucru al personalului de îngrijire și deservire este 40 ore/săptămână, programat de Administrator în conformitate cu legislația în vigoare.

CAP.IV: ORARUL DE FUNCȚIONARE A TERENULUI DE FOTBAL

Art.17. Orarul de funcționare va fi întocmit săptămânal de către Administratorul terenului de fotbal, prin acordul comun cu solicitanții și va fi afișat în fiecare zi de luni la orele 8,00.

La întocmirea orarului se vor lua în considerare următoarele:

a) Accesul pe terenul de fotbal va fi permis zilnic zilnic între orele 8.00 – 18.00 (în perioada 01.11. – 31.03) și între orele 8.00-23.00 (în perioada 01.04- 30.10);

b) programarea competițiilor sportive școlare cu caracter local, sectorial, județean, zonal sau național se vor programa cu prioritate;

c) în zilele de școală, între orele 8.00 – 18.00, în mod prioritar se vor desfășura orele de educație fizică și activități sportive școlare, conform orarului prestabilit;

d) se vor programa cu prioritate activitățile cluburilor și asociațiilor sportive de pe raza comunei Dărmănești, ținând cont a se desfășura în afara programului școlar;

e) în orele rămase neacoperite de activitățile sportive ce vor avea prioritate, terenul de fotbal și anexele se pot da în folosință pentru sportul de masă sau individual, în funcție de solicitări, activități pentru care se va percepe taxe de utilizare.

În cazul în care, terenul de fotbal va fi folosită pentru desfășurarea unor manifestări locale, cu caracter competițional, toate celelalte activități se anulează, urmând a fi reprogramate ulterior, de comun acord cu acei care, au achitat taxele de utilizare.

Cadrele didactice și antrenorii care desfășoară activități pe terenul de fotbal, pe perioada activității răspund de: păstrarea funcționalității terenului, a anexelor, a aparatelor și mijloacelor din dotare, de respectarea de către elevi și sportivi a prevederilor prezentului regulament, a normelor legale în vigoare de etică și conduită socială.

Includerea ulterioară întocmirii orarului de funcționare, a unei activități este posibilă numai în orele neacoperite de alte activități, programate în baza înțelegerii comune cu solicitantul. Această activitate imediat după fixarea ei, va fi trecută în orarul de funcționare al săptămânii respective și va fi afișat. Modificarea orarului, reprogramarea unor activități se poate realiza de comun acord cu solicitantul în cauză, cu condiția neafectării altor activități programate în prealabil.

În cazul solicitărilor, terenul de fotbal, în orele neacoperite de activitățile sportive, se poate utiliza pentru diverse activități, precum: oră de film, cursuri, promovarea unor produse și materiale, precum și alte activități în domeniu, fără să deterioreze echipamentele și materialele sportive.

Art. 18. Orarul de funcționare stabilit și afișat are caracter obligatoriu și trebuie respectat de către persoanele care utilizează terenul de fotbal, indiferent de statutul lor în acest domeniu.

CAP.V: CONDIȚII GENERALE DE UTILIZARE A TERENULUI DE FOTBAL DIN INCINTA ȘCOLII GIMNAZIALE DĂRMĂNEȘTI

Art. 19. Terenul de fotbal poate fi utilizat, conform orarului de funcționare, pentru desfășurarea activităților sportive de către următoarele categorii de persoane:

- a) preșcolarii și elevii din sistemul de învățământ și de educație;
- b) asociațiile sportive din comună;
- a) cetățenii din comuna Dărmănești
- d) alte persoane fizice sau asociații sportive.

Art. 20. Utilizatorii prevăzuți la art. 19 lit. a) și b) din prezentul regulament, au acces pe terenul de fotbal numai în prezența cadrului didactic sau a antrenorului. Cadrele didactice și antrenorii sunt obligați să predea Administratorul tabelul nominal al preșcolarii/elevilor/sportivilor cu care desfășoară aceste activități, care semestrial, vor participa la instructaj de protecția muncii și PSI, pe bază de semnătură.

Încasarea taxei de utilizare se va face la casieria Primăriei comunei Dărmănești.

Pe chitanța ce va fi eliberată se va înscrie în mod obligatoriu, data, orele de utilizare a terenului, a echipamentelor, etc. și numărul de persoane care au solicitat rezervarea.

Art. 21. Se va ține o evidență a persoanelor solicitante, fără un abonament, prin intermediul unui Registru de evidență, care va conține numele și prenumele solicitantului, data și orele de utilizare, numărul de persoane și sportul practicat, precum și alte date necesare.

De asemenea, se va ține și un Registru de evidență a abonamentelor.

Eliberarea de chitanță fără a se scrie data, orele de utilizare (de lapana la.....), numărul de persoane și valoarea chitanței, precum și neînregistrarea de către persoana responsabilă cu administrarea sălii în registrul de evidență a acestor chitanțe atrage sancționarea persoanelor implicate conform Legii nr. 53/2003 – Codul muncii sau clauzelor contractuale, după caz.

În situația în care sunt identificați utilizatori care nu au achitat taxa, Administratorul va fi sancționat în condițiile alineatului precedent

Art. 22. Sancțiunile enunțate se aplică de către primar prin dispoziția scrisă, cu respectarea prevederilor legale sau conform clauzelor contractuale

Art. 23. Taxele de utilizare sunt:

- a) 100 lei/oră pentru jocul de fotbal
- b) 25 lei/oră în cazul activităților sportive pe perechi;
- c) 150 lei/zi în cazul desfășurării a diverselor competiții (prețul se va reduce cu 10% pentru evenimentele desfășurate pe durata a 2 zile și cu 30% pentru evenimentele desfășurate pe durata a 3 zile sau mai multe);

g) Solicitanții pot beneficia de abonamente lunare, de comun acord cu Administratorul. Abonamentele se pot solicita pentru perioade minime de 8 ore/ lună și maxime de 16 ore/ lună. În cazul abonamentelor se acordă o reducere de 20% din taxele de utilizare prevăzute la alin 1. lit. a) - b) în urma calculului rezultate din prezentul regulament.

h) în cazul desfășurării de alte activități se va achita o taxă de utilizare a terenului de 250 lei/oră.

i) nu se va percepe taxa de închiriere pentru activitățile sportive organizate (cursuri, antrenamente, competiții etc.), **in mod gratuit** de profesori/instructori de specialitate. Organizatorii acestor activități sportive, care nu generează venituri pentru

aceștia, vor putea folosi terenul de fotbal în condițiile prezentului regulament, numai în urma depunerii unei cereri la Registratura Primăriei și primirea unui răspuns favorabil.

Art. 24. (1) Elevii Școlii Gimnaziale Comuna Dărmănești vor putea desfășura orele de sport sau activitățile sportive școlare împreună cu profesorul de sport pe acest teren de fotbal, fără a fi necesar să se achite taxă de utilizare.

Art. 25. Utilizatorii, indiferent de statutul lor (elevi, cadre didactice, antrenori, sportivi de performanță sau de masă), spectatori, sunt obligați:

a) să respecte prevederile legale în vigoare, normele de conduită și etică sociale și prevederile prezentului regulament;

b) să respecte întocmai orarul de funcționare a terenului de fotbal;

c) să folosească echipament curat și adecvat activității sportive;

d) să folosească terenul și dotările în conformitate cu destinația lor;

e) să nu perturbe activitățile celorlalți utilizatori;

Art. 26. **Fumatul și consumul băuturilor alcoolice pe terenul de sport și anexele acestuia, precum și în curtea Școlii Gimnaziale Dărmănești sunt strict interzise.**

Art. 27. Accesul persoanelor în stare de ebrietate pe teren și anexele acestuia este strict interzis.

CAP.VI: CONDIȚII PARTICULARIZATE DE UTILIZARE A TERENULUI DE FOTBAL

Art. 28. În timpul orelor de curs, elevii și preșcolarii din cadrul Școlii Gimnaziale Dărmănești (structură cu personalitate juridică), au acces pe terenul de fotbal numai însoțiți de profesor/educator.

Art. 29. Regulament pentru profesorii supraveghetori care își desfășoară activitatea pe terenul de fotbal:

- ✓ Profesorii au obligația de a instrui și verifica accesul elevilor pe terenul de fotbal în condiții civilizate;
- ✓ Profesorii vor instrui elevii cu privire la utilizarea terenului, precum și a siguranței acestora pe tot parcursul activităților;
- ✓ Profesorii răspund de orice pagubă ivită în timpul desfășurării activităților;
- ✓ Profesorul care începe ziua și cel care o termină au obligația de a verifica și a trece în procesul verbal toate problemele apărute, prin semnătură confirmând acest lucru;
- ✓ La apariția diferitelor probleme (pagube, distrugerii) va contrasemna de luare la cunoștință și va lua măsurile ce se impun;
- ✓ Pe timpul pauzelor profesorii vor supraveghea schimbul de elevi și vor rezolva orice problemă apărută;
- ✓ Elevii scutiți medical sau fără echipament vor asista de pe bănci la desfășurarea activității;
- ✓ Nerespectarea acestor reguli atrage după sine sancțiuni.

Art. 30. Regulament pentru chiriașii terenului de fotbal:

- În incinta terenului de fotbal fumatul este strict interzis;
- Consumul băuturilor alcoolice în incinta terenului de fotbal este interzis;
- Accesul persoanelor pe terenul de fotbal, în stare de ebrietate, este interzis;
- Chiriașii vor participa la activitățile desfășurate pe terenul de fotbal doar cu echipament adecvat și încălțăminte sport curată.
- Chiriașii au obligația de a păstra ordinea și curățenia pe terenul de fotbal și curtea Școlii Gimnaziale Dărmănești;
- Chiriașii terenului de fotbal vor răspunde de integritatea și buna păstrare a inventarului pus la dispoziție (aparate, materiale sportive, instalații);
- În cazul stricăciunilor provocate din neatenție sau reavoință utilizatorii terenului de fotbal vor suporta contravaloarea obiectului sau materialului stricat, deteriorat sau distrus (sau vor proceda la înlocuirea acestuia), în conformitate cu valoarea de inventar, la fel procedându-se și în situația reparațiilor.

CAP.VII: FINANȚAREA ACTIVITĂȚII TERENULUI DE FOTBAL

Art. 31. (1) Veniturile, indiferent de sursă și cheltuielile de orice natură ale terenului de fotbal, sunt cuprinse în bugetul anual propriu de venituri și cheltuieli al comunei Dărmănești .

(2) Finanțarea cheltuielilor curente și de capital se asigură din: a) venituri proprii - taxele de închiriere a sălii de sport, b) venituri de la bugetul local, c) alte venituri – donații și sponsorizări obținute în condițiile legii.

CAP.VIII: RESPONSABILITATI SI CONTRAVENTII

Art. 32. (1) Utilizatorii terenului de fotbal vor răspunde de integritatea și buna păstrare a inventarului pus la dispoziție (aparate, materiale sportive, instalații).

(2) În cazul stricăciunilor provocate din neatenție sau rea voință utilizatorii sălii de sport vor suporta contravaloarea obiectului sau materialului stricat, deteriorat sau distrus (sau vor proceda la înlocuirea acestuia), în conformitate cu valoarea de inventar, la fel procedându-se și în situația reparațiilor.

(3) Utilizatorii care manifestă un comportament agresiv și recurg la acte de violență verbală sau fizică vor avea accesul interzis pe terenul de fotbal pe o perioadă de 3 luni.

Art.33.Comuna Dărmănești nu este responsabilă sub nicio formă:

- pentru accidentările și răniurile ce se pot întâmpla ca urmare a folosirii incorecte a terenului sau ca urmare a prezenței pe acesta;
- alergarea sau manifestarea oricărui comportament care poate duce la accidentarea personala sau a altor persoane .

Art.34 Utilizatorii garantează că se află în condiție medicală bună și sunt apti pentru desfășurarea de exerciții fizice active sau pasive și că aceste exerciții nu vor fi nocive pentru sănătatea, siguranța, confortul sau condiția lor fizică. Comuna Dărmănești nu este responsabilă pentru accidentări cauzate de condiția fizică a utilizatorilor.

Art.35 Comuna Dărmănești nu este răspunzătoare pentru: obiectele lăsate, uitate sau pierdute în incinta terenului de fotbal.

Art.6 Accesul minorilor. în afara orelor de sport la care participă în calitate de elevi/preșcolari care frecventează cursurile Scolii Gimnaziale Dărmănești și structurilor de învățământ fără personalitate juridică din comună, pe terenul de fotbal este permis doar în prezența unui adult care își va asuma responsabilitatea pentru integritatea fizică și comportamentul respectivilor minori.

Art.40. Utilizatorii sunt responsabili de integritatea fizică a lor și a minorilor care îi însoțesc și se vor asigura de purtarea echipamentelor specifice activităților desfășurate în cadrul terenului de fotbal.

CAP.IX: DISPOZIȚII FINALE

Art. 33. Presentul regulament intră în vigoare odată cu aprobarea lui prin hotărârea Consiliului Local al Comunei Dărmănești .

Art. 34. Taxele de utilizare vor fi revizuite și modificate prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Dărmănești și vor face parte integrantă din prezentul regulament.

Art. 35. Presentul Regulament se completează cu actele normative în vigoare.

Art. 36. Cu ducerea la îndeplinirea prevederilor prezentului regulament se încredințează Primarul Comunei Dărmănești și persoanele responsabile.

**Anexa Nr. 1 la Regulamentului privind accesul și conduita pe terenul de fotbal
amenajat în incinta Scolii Gimnaziale Dărmănești**

**Către,
Primăria Comunei Dărmănești**

Subsemnatul

.....,
domiciliat în
....., Str.
....., Nr., legitimat prin CI/BI seria
nr....., prin prezenta vă rog a aproba închirierea terenului de fotbal
din incinta Scolii Gimnaziale Dărmănești

- În data de
- In intervalul orar
- Nr. ore
- Nr. de persoane care solicită rezervarea

Pentru activitatea:

- joc de echipă – 100 lei/ora;
- activitate sportivă pe perechi - 25 lei/oră
- Competitie – 150 lei/zi**
- Alte activități*** (.....) - 250 lei/oră.**

Mă oblig, in nume personal, și in numele partenerilor de joc:

- Să achit taxa de utilizare in momentul depunerii cererii, fără a pretinde returnarea sumei in situația în care, din culpa mea, nu voi respecta programarea. Prin excepție pot solicita o nouă programare pentru contravaloarea sumei achitate, in termene stabilite cu persoana responsabilă de administrarea terenului de fotbal;
- Să predau actul de identitate/legitimația persoanei responsabile cu administrarea la intrarea pe terenul de joc. Actul de identitate se va restitui după terminarea activității în condiții normale;
- Să achit contravaloarea eventualelor daune produse în timpul închirierii terenului de fotbal;
- Să folosesc/folosim doar echipament sportiv corespunzător;
- Să manifest un compartament adecvat în timpul desfășurării activităților pentru care solicit închirierea;
- Să nu consum produse alimentare de orice fel sau alcoolice în incinta terenului de fotbal

Data:

Solicitant:
Nume și prenume:

Semnătura

*** Se va preciza activitatea desfășurată

Anexa Nr. 2 la Regulamentul privind accesul și conduita pe terenul de fotbal amenajat în incinta Scolii Gimnaziale Dărmănești

PROCES – VERBAL DE PREDARE PRIMIRE

Incheiat astăzi, ora, între:

1. _____, în calitate de reprezentant al Primăriei comunei Dărmănești
2. Domnul/doamna _____, profesor de Educație Fizică și Sport în cadrul Scolii Gimnaziale Dărmănești, cu ocazia predării/primirii obiectivului “teren de fotbal”

La predarea obiectivului au fost observate următoarele:

Drept pentru care s-a încheiat prezentul proces-verbal.

Reprezentant Primăria Dărmănești,

Profesor,

(semnatura)

(semnătura)

România
Judetul Dâmbovița
Comuna Dărmănești
Primar
Nr. 2257/13.03.2025

Referat de aprobare
Proiect de hotărâre privind aprobarea Regulamentului privind accesul și
conduita pe terenul de fotbal amenajat în incinta Scolii Gimnaziale Dărmănești

Pentru deservirea unităților de învățământ de pe raza comunei în realizarea planului de învățământ, conform orarului stabilit prin programa școlară, atunci când este cazul, pentru sprijinirea activității cluburilor sportive școlare, pentru desfășurarea unor competiții sportive de interes local, județean sau național precum și pentru sprijinirea și dezvoltarea activităților sportive pentru sporturile de masă, se impune aprobarea unui regulament de organizare și funcționare a terenului de fotbal amenajat în incinta Scolii Gimnaziale Dărmănești.

Stabilirea unor taxe de acces pe terenul de fotbal , pentru anumite categorii de utilizatori, generează venituri la bugetul local, care vor fi folosite pentru întreținerea acestuia.

Am inițiat acest proiect de hotărâre având în vedere prevederile art. 136 alin (1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare și văzând prevederile art. 129 alin (2), lit. c) și d) coroborat cu alin (7) lit f) din același act normativ.

Având în vedere cele expuse anterior propun Consiliului Local aprobarea proiectului de hotărâre în forma prezentată.

Primar,
Valentin Mihalache

România
Judetul Dâmbovița
Comuna Dărmănești
Secretar general
Nr. 2295/14.03.2025

Raport de specialitate

Proiect de hotărâre privind aprobarea Regulamentului privind accesul și conduita pe terenul de fotbal amenajat în incinta Scolii Gimnaziale Dărmănești

Având în vedere Proiectul de hotărâre nr. 13/2025 privind aprobarea Regulamentului privind accesul și conduita pe terenul de fotbal amenajat în incinta Scolii Gimnaziale Dărmănești;

Văzând referatul de aprobare al inițiatorului nr. 2257/13.03.2025 și ținând cont de faptul că este necesar a se stabili modul de utilizare a Terenului de fotbal amenajat în incinta Scolii Gimnaziale Dărmănești pentru deservirea unităților de învățământ de pe raza comunei în realizarea planului de învățământ, conform orarului stabilit prin programa școlară, atunci când este cazul, pentru sprijinirea activității cluburilor sportive școlare, pentru desfășurarea unor competiții sportive de interes local, județean sau național precum și pentru sprijinirea și dezvoltarea activităților sportive pentru sporturile de masă;

Luând în considerare faptul că administrarea bunurilor care fac parte din domeniul public și privat al comunei Dărmănești este de competența Consiliului Local, conform prevederilor prevederile art. 129 alin (2), lit. c) din OUG 57/2019 – Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Analizând și prevederile art. 129 alin (2), d) coroborat cu prevederile alin (7) lit f) din același act normative, consider legal prezentul proiect de hotărâre și acesta poate fi supus analizei, dezbaterii și aprobării Consiliului Local Dărmănești.

Secretar general,
Ana-Maria Slotea